

Das Internationale Familienzentrum e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit 40 Jahren in Frankfurt interkulturell und integrativ tätig ist. Mit inzwischen über 400 MitarbeiterInnen unterhalten wir ein psychosoziales Zentrum, einen Migrationsfachdienst, eine Familienbildungsstätte, eine Schule für besonderen Förderbedarf, die der Jugendberufshilfe/Jugendsozialarbeit und Jugendhilfe mit vielfältigen Angeboten sowie mehrere Kindertagesstätten und die Kindertagespflege. Durch unsere gute Vernetzung bieten wir vielfältige interdisziplinäre Hilfestellungen für Familien in unterschiedlichsten Lebenssituationen.

Der **Betriebsrat** sucht **ab sofort** zur Unterstützung eine

Bürohilfskraft (w/m)

mit einem Stellenumfang von 15 Stunden pro Woche

Ihre Aufgabenbereiche:

- Protokollführung bei Betriebsratssitzungen und Monatsgesprächen
- Zusammenstellen der Unterlagen für die Sitzungen
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Internetrecherchen
- Betreuung allgemeiner Schriftverkehr (Postein- und Ausgang)
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wir wünschen uns:

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Sehr sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ggf. besteht die Möglichkeit einer späteren Aufstockung
- Die Mitarbeit in einem regional starken und weiter wachsenden Verein
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Ein Job-Ticket
- Die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Vergütung nach Gehaltsgruppe IFZ 3 oder 4, vergleichbar mit TVöD SuE 4 oder 8b, je nach Qualifikation

Möchten Sie uns unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und frühestmöglicher Eintrittstermin) unter dem **Stichwort „Betriebsrat“** an:

Internationales Familienzentrum e.V.
Frau My Linh Seef Aldeen
Düsseldorfer Str. 1-7
60329 Frankfurt/M.

Bevorzugt per E-Mail an: sekretariat@ifz-ev.de

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an:
Frau Siglinde Seitz, Betriebsratsvorsitzende, Tel. 069/7137789127
oder mobil: 0152-08697422

Sie erfahren mehr über uns unter www.ifz-ev.de